

«Собери систему под себя»

мини-практика

Цель: за 10–15 минут получить четкий план действий по развитию команды и делегированию на ближайшую неделю.

Шаг 1. Оцените уровни ключевых сотрудников

Выберите **3–5 ключевых сотрудников** и определите их текущий уровень ответственности.

Уровни ответственности:

- 1 — не выполняет задачи
- 2 — выполняет только порученное
- 3 — предлагает инициативы (вы корректируете)
- 4 — предлагает решения (вы утверждаете)
- 5 — приходит с готовым результатом

Сотрудник (имя / должность)	1	2	3	4	5
	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐

Шаг 2. Выберите одну метрику для делегирования

Определите **одну метрику**, которую вы сейчас контролируете сами, но готовы передать сотруднику.

Примеры метрик:

- количество лидов
- конверсия на этапе продаж
- процент брака
- скорость обработки заказов

Метрика: _____

Кому делегируете (имя / роль): _____

Текущий уровень сотрудника: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Шаг 3. Пропишите одно действие для роста

Что **конкретно вы сделаете на этой неделе**, чтобы сотрудник перешёл на следующий уровень?

Примеры:

- 2 → 3: попросить предложить 3 инициативы в своей зоне
- 3 → 4: дать право принимать решения в рамках бюджета
- 4 → 5: передать полную ответственность за метрику с регулярной отчётностью

Моё действие на эту неделю:
