

## Чек-лист: как провести аудит зарплатной системы

Сохраните, чтобы ничего не упустить при расчете зарплаты сотрудника.

### 1. Соберите данные

- Проведите анализ вилок конкурентов, изучите отраслевые обзоры и запросы кандидатов на собеседованиях.
- Сформируйте реалистичный коридор, в котором готовы рассматривать сотрудника.

### 2. Сравните оклады внутри компании

- Сопоставьте зарплаты сотрудников на схожих позициях.
- Исключите ситуации, когда новый человек получает заметно больше опытного коллеги с теми же обязанностями.

### 3. Рассчитайте «цену ухода»

- Подумайте, что потеряет бизнес, если ключевой сотрудник уйдет.
- Заложите потерю времени на поиск, провал в проектах, затраты на ввод в должность нового сотрудника.
- Сравните эти цифры с затратами на повышение.

### 4. Продумайте прозрачный механизм пересмотра

- Закрепите во внутренних документах условия, при которых зарплата растет.
- Откажитесь от ситуативных решений и «договоренностей на словах».
- Убедитесь, что сотрудники понимают, когда и за что ждать повышения.