

ЧЕК-ЛИСТ «13 ШАГОВ ИДЕАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ЗАДАЧИ»

Блок 1. Контакт с сотрудником

1. Привлечь внимание
2. Проверить состояние
3. Объяснить цель («зачем»)

Блок 2. Передача задачи

4. Сформулировать задачу
5. Декомпонировать задачу по шагам
6. Дать ресурсы (время/деньги/люди/материалы)
7. Определить сроки и критерии результата
8. Установить контрольные точки
9. Проверить понимание задачи
10. Предупредить ошибки

Блок 3. Запуск

11. Усилить мотивацию
12. Дать старт («отмашку»)
13. Фиксация контроля руководителем