Унифицированная форма № КО-4
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310004
по ОКПО	

_____
организация

_____
структурное подразделение

КАССОВАЯ КНИГА

на _____ _____ г.

Унифицированная форма № КО-4
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310004
по ОКПО	

_____
организация

_____
структурное подразделение

КАССОВАЯ КНИГА

на _____ _____ г.

Образец 3, 5, 7, 9 и т. д. страниц формы № КО-4

Касса за «____» ______________ _______ г. Лист ______________

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
		Остаток на начало дня		X
		Перенос		

Линия отреза

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
		Итого за день		
		Остаток на конец дня		X
		в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии		X

Кассир ____________________ ____________________
подпись расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве

____________________________________ приходных и
прописью

____________________________________ расходных
прописью

получил.

Бухгалтер ____________________ ____________________
подпись расшифровка подписи

Образец 4, 6, 8, 10 и т. д. страниц формы № КО-4

Касса за «____» _____ _____ г. Лист _____

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ

Номер доку-мента	От кого получено или кому выдано	Номер корреспонди-рующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
		Остаток на начало дня		X
		Перенос		

Линия отреза

Номер доку-мента	От кого получено или кому выдано	Номер корреспонди-рующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
		Итого за день		
		Остаток на конец дня		X
		в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии		X

Кассир _____ _____
подпись расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве

_____ приходных и
прописью

_____ расходных
прописью

получил.

Бухгалтер _____ _____
подпись расшифровка подписи

В этой книге пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

М. П. (штампа)

Руководитель организации _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ _____
подпись расшифровка подписи

«_____» _____ _____ г.