

## Чек-лист по подготовке к участию в закупках по 44-ФЗ

Действия	для ИП	для компании
<input type="checkbox"/> Получить сертификат электронной подписи	✓	✓
<input type="checkbox"/> Убедиться, что каждый сотрудник, который будет сопровождать закупки, получил ЭП физлица*	—	✓
<input type="checkbox"/> Купить лицензию КриптоПро для сотрудников	—	✓
<input type="checkbox"/> Провести технические настройки каждого компьютера, с которого будет вестись работа с закупками	✓	✓
<input type="checkbox"/> Создать личную подтвержденную учетную запись на Госуслугах	✓	✓ <small>делает руководитель компании</small>
<input type="checkbox"/> Убедиться, что каждый сотрудник, который будет работать с закупками, создал личную подтвержденную учетную запись на Госуслугах	—	✓
<input type="checkbox"/> Создать профиль бизнеса на Госуслугах	✓	✓
<input type="checkbox"/> Добавить в бизнес-профиль на Госуслугах ответственных за тендеры сотрудников и назначить им права	—	✓
<input type="checkbox"/> Настроить каждый компьютер, если их используется несколько, для работы с порталом Госуслуг	✓	✓
<input type="checkbox"/> Оформить сопровождающим госзакупки сотрудникам машиночитаемую доверенность	—	✓
<input type="checkbox"/> Создать личный кабинет предприятия в ЕИС	✓	✓
<input type="checkbox"/> Внести недостающие данные о бизнесе	✓	✓
<input type="checkbox"/> Загрузить дополнительные документы	—	✓
<input type="checkbox"/> Добавить в ЛК ЕИС данные ответственных сотрудников	—	✓
<input type="checkbox"/> Убедиться в аккредитации на 8 федеральных электронных площадках	✓	✓
<input type="checkbox"/> Аккредитоваться на других ЭТП при необходимости	✓	✓
<input type="checkbox"/> Открыть спецсчет в банке для закупок по 44-ФЗ	✓	✓

\* Руководитель компании получает ЭП в удостоверяющем центре ФНС, другие сотрудники оформляют ЭП физлица в УЦ, аккредитованных Минцифры.